



# SENİRKENT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME ENVANTERİ VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

### GİRİŞ

#### 1. POLİTİKANIN HAZIRLANMA AMACI VE KAPSAMI

#### 2. TANIMLAR VE AÇIKLAMALAR

#### 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER

3.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygunluk

3.2. Doğruluk ve Güncellik

3.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

3.4. Verileri İşlendikleri Amaç ile Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olarak İşleme

3.5. Mevzuat Hükümleri ile Öngörülen veya İşlenme Amacının Gerektirdiği Süre ile Sınırlı Olarak İşleme

3.6. Veri Emniyeti İlkesi

#### 4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

4.1. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

4.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları

#### 5. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ YÖNTEMLERİ

5.1. Kişisel Veri Konusu Kişi Grupları

5.2. Veri Kategorizasyonu

5.3. Kişisel Veri Konusu Kişi Gruplarında Yer Alan Kişisel Veri Sahiplerinin Kişisel Verilerinin Toplanması ve İşlenmesinin Amaçları

## **6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

## **7. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI**

## **8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI**

## **9. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER**

### 9.1. İdari Tedbirler

### 9.2. Teknik Tedbirler

### 9.3. Basılı Doküman, Kamera Kaydı, İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verilerine Yönelik Alınan Tedbirler

#### 9.3.1. Basılı Doküman Verileri

#### 9.3.2. Kamera Kaydı Verileri

## **10. VERİ SORUMLUSUNUN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

## **11. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI**

## **12. REVİZYON, YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA, YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**

## **13. EKLER**

## GİRİŞ

**SENİRKENT BELEDİYE BAŞKANLIĞI** (Bundan böyle **“SENİRKENT BELEDİYESİ”** olarak ifade edilecektir.) Cumhuriyet Mah. Küçük Mehmet Efendi Cad. No:2/201 Senirkent/ISPARTA adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Senirkent Belediyesi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) kapsamında veri sorumlusu kamu tüzel kişisidir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verileri aşağıda belirtilen amaçlar dâhilinde 6698 sayılı KVK Kanunu ve Senirkent Belediyesi’nin tabi olduğu sair mevzuat hükümleri gereğince kişisel verileri toplanan, işlenen ve aktarılan gerçek kişilerdir. Senirkent Belediyesi, kişisel verilerin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermektedir. Bu bilinçle kişisel veri sahiplerinin kişisel verileri, 6698 sayılı KVK Kanunu ve ilgili diğer bütün mevzuata uygun olarak işlenmekte ve saklanmaktadır.

### 1. POLİTİKANIN HAZIRLANMA AMACI VE KAPSAMI

İşbu Politika ile Senirkent Belediyesi tarafından KVK Kanunu’na uyum için aşağıda açıklanacak olan temel ilkeler ve işleyiş çerçevesinde kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından her türlü idari ve teknik tedbir alınacak, gerekli iç prosedürler oluşturulacak, farkındalığın yükseltilmesi için gerekli tüm eğitimler yapılacaktır. Çalışanların, KVKK süreçlerine uyumları için gerekli tüm tedbirler alınarak uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulacaktır. İşbu Politika, tüm bu süreçlerde gözetilecek temel ilkeleri ve KVK Kanunu ile getirilen düzenlemeler uyarınca iç işleyişin yönlendirilmesi için Senirkent Belediyesi’nin yükümlülüklerini düzenlenmektedir.

KVK Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulacak iç prosedürler ile Senirkent Belediyesi’nin kişisel verilerin korunması hususunda gerçekleştireceği uyum faaliyetleri düzenlenecektir. Senirkent Belediyesi’nin tüm birimleri, bu birimlerde görevli memurları ve işçileri görevlerini yerine getirirken işbu Politika ile getirilen düzenlemeler ile KVK Kanunu ve ilgili tüm diğer mevzuat hükümlerine uygun hareket etmekte yükümlüdür. İşbu Politika’ya ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulmaması halinde, mevzuat hükümleri ile öngörülen cezai ve hukuki sorumluluğun yanında, Senirkent Belediyesi’nin bünyesinde bulunan yerlerde, olayın mahiyetine göre, iş hayatını düzenleyen mevzuat çerçevesinde akdin haklı nedenle feshine kadar gidebilecek olan yaptırımlar uygulanacaktır.

### 2. TANIMLAR VE AÇIKLAMALAR

- **KVKK:** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
- **KİŞİSEL VERİ:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
- **ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

- **VERİ SORUMLUSU:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
- **VERİ SAHİBİ/İLGİLİ KİŞİ:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
- **AÇIK RIZA:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
- **İLGİLİ KULLANICI:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
- **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
- **KİŞİSEL VERİLERİN ANONİM HALE GETİRİLMESİ:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
- **KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ:** Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
- **KİŞİSEL VERİLERİN YOK EDİLMESİ:** Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
- **KURUL:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
- **İMHA:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
- **PERİYODİK İMHA:** Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
- **YÖNETMELİK:** Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik.
- **VERBİS:** Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.

### **3.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER**

Senirkent Belediyesi, KVK Kanunu'nun 4. maddesi doğrultusunda işbu Politika kapsamında kalan kişisel verileri aşağıdaki ilkelere uygun işleyeceğini kabul etmektedir:

#### **3.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygunluk**

Senirkent Belediyesi, veri sorumlusu sıfatı ile Anayasa ve KVK Kanunu başta olmak üzere yürürlükte olan ve yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak ve Medeni Kanun'un 2. maddesi ile öngörülen dürüstlük kuralına uygun bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetlerini yürüteceğini kabul etmektedir.

#### **3.2. Doğruluk ve Güncellik**

Senirkent Belediyesi, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinde, tekniğin elverdiği ölçüde kişisel verilerin doğruluk ve güncelliğinin sağlanması için gerekli tüm tedbirleri almaktadır. İlgili kişinin veri sorumlusu sıfatı ile Senirkent Belediyesi'ne bildireceği talepler ve Senirkent Belediyesi'nin bizzat gerekli göreceği durumlar doğrultusunda, hatalı veya güncel olmayan kişisel verilerin düzeltilmesi ve doğruluğunun denetlenmesi için Senirkent Belediyesi tarafından kurulan idari ve teknik mekanizmalar işletilecektir.

#### **3.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Senirkent Belediyesi tarafından kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümlerinin gereklilikleri ile sunulan veya sunulacak olan hizmetlerle sınırlı olarak hukuka uygun biçimde işlenmekte olup kişisel verilerin işleme amacı verilerin işlenmeye başlanmasından önce açık ve kesin olarak belirlenmektedir.

#### **3.4. Verileri İşlendikleri Amaç ile Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olarak İşleme**

Senirkent Belediyesi tarafından kişisel veriler işleme amaçları ile bağlantılı ve sınırlı olarak ve bu amacın gerçekleşmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda verilerin işleme amacı ile ilgili olmayan ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılması temel esastır.

#### **3.5. Mevzuat Hükümleri ile Öngörülen veya İşlenme Amacının Gerektirdiği Süre ile Sınırlı Olarak İşleme**

Kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümleri ile öngörülen süreler doğrultusunda veya verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca muhafaza edilmektedir. Mevzuat hükümleri ile öngörülen sürenin sonunda veya verilerin işleme amacının gerektirdiği sürenin sonunda kişisel veriler Senirkent Belediyesi tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Verilerin gerekli sürenin sonunda muhafaza edilmesinin önlenmesi için gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

#### **3.6. Veri Emniyeti İlkesi**

Senirkent Belediyesi olarak tarafımız, teknolojinin gelişme hızının farkındalığıyla verilerinizin güvenliğinin sadece hukuki yöntemlerle sınırlı olmadığını ve teknoloji destekli yolların da esas alınmasının önemini bilincinde olarak, bu hususta veri emniyetini sağlamak için gereken tüm idari ve teknik önlemleri almaya çalışır.

## **4.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI**

KVK Kanunu'nun 5. Maddesi ile kişisel verilerin işleme koşulları düzenlenmiş olup, Senirkent Belediyesi tarafından kişisel veriler aşağıda belirtilen söz konusu koşullara uygun olarak işlenmektedir.

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir haktır. Anayasa' nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilecektir. Tarafımız bu doğrultuda ve Anayasa' ya uygun bir biçimde; kişisel verileri ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir. Kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de, her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı KVKK'nın 4. maddesinde belirtilen genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir.

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesine olanak tanıyan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

### **4.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları**

KVK Kanunu'nda sayılan istisnalar dışında, Senirkent Belediyesi ancak veri sahiplerinin açık rızasını temin etmek suretiyle kişisel veri işlemektedir. Kanun'da sayılan aşağıdaki hallerin varlığı durumunda ise, veri sahibinin açık rızası olmasa dahi kişisel veriler işlenebilmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

### **4.2.Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları**

Senirkent Belediyesi tarafından, KVKK ile “özel nitelikli” olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVKK'da öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır.

KVKK'nın 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığına sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri “özel nitelikli” olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık

ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. Belediyemiz tarafından verilen hizmet neticesinde, Kanun'da belirtilen özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi durumunda gerekli idari ve teknik tedbirleri almakta, ayrıca aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirerek veri sahibinin açık rıza onayını almaktadır.

KVKK'ya uygun bir biçimde tarafımızca; özel nitelikli kişisel veriler, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya,
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise; kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

## 5.KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ YÖNTEMLERİ

Senirkent Belediyesi, KVK Kanunu'na uygun olarak ve Yönetmelik'in beşinci, yedinci, dokuzuncu ve onuncu maddesi kapsamında düzenlenmesi ve aşağıda yer alan bilgileri içermesi zorunlu olan Kişisel Veri İşleme Envanteri'ne dayalı olarak gerçek kişilere ait kişisel verileri işlemektedir.

### 5.1.Kişisel Veri Konusu Kişi Grupları

- **Belediyemizle ilişkisi süren vatandaşlar:** Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden veya işyeri bulunan veya bir başka nedenle belediyemizde herhangi bir devam eden hizmet ilişkisi nedeniyle bir işlem kaydı bulunan vatandaşlar.
- **Belediyemizle ilişkisi sona ermiş olan vatandaşlar:** Belediyemiz sınırları içerisinde yaşamaya veya işyeri sahibi olmaya son vermiş, vefat emiş veya vatandaşlıktan çıkmış olmasına rağmen bu durumdan belediyenin bilgisi olmadığı için mevzuat gereği verisi işlenmeye devam edilen vatandaşlardır. Bu vatandaşlara ilişkin veriler sona erme sebebi öğrenildiğinde veya mevzuat gereği işleme süresi sona erdiğinde ilgili prosedür uyarınca silinecek veya anonim hale getirilecektir.
- **Belediye çalışanları:** İş Kanunu, İş Güvenliği, 657 sayılı Devlet Memurları Mevzuatı başta olmak üzere ilgili mevzuat gereği kişisel verileri işlenen belediye çalışanları.
- **Belediye eski çalışanları:** İş Kanunu, İş Güvenliği, 657 sayılı Devlet Memurları Mevzuatı başta olmak üzere ilgili mevzuat gereği iş akdinin sona ermesinin ardından belirli süre ile işlenmesi zorunlu olan veriler açısından, iş akdi sona ermiş olmasına rağmen kişisel verileri işlenen belediye çalışanları.

• **Belediye hizmet sağlayıcıları, tedarikçi, alt işveren ve bunların çalışanları:** Belediyenin hizmet veya ürün aldığı veya alt yüklenicisi olan gerçek kişiler veya bu kişilerin çalışanları.

• **Belediye ile iş ilişkisi sona ermiş olsa dahi belediye hizmet sağlayıcıları, tedarikçi, alt işveren ve bunların çalışanları:** Belediye ile olan sözleşmesel ilişkileri sona ermiş olmasına rağmen mevzuattan kaynaklanan yükümlülükler gereği verisi işlenilmeye devam eden hizmet sağlayıcılar, tedarikçiler ve altyükleniciler ve bunların çalışanları. Bu kişilere ilişkin veriler mevzuattan kaynaklanan işleme zorunluluğu sona erdiğinde ilgili prosedür uyarınca silinecek veya anonim hale getirilecektir.

• **Belediye Meclis Üyeleri-İlişkisi sona ermiş Belediye Meclis Üyeleri-Muhtarlar**

• **İş Başvurusunda/Staj Başvurusunda Bulunanlar:** Belediye'nin açmış olduğu iş/staj kadrosuna veya ilanına başvuran kişidir.

• **Stajyer:** İş Kanunu, İş Güvenliği mevzuatı başta olmak üzere ilgili mevzuat gereği kişisel verileri işlenen belediye stajyer çalışanları

• **İlişkisi sona ermiş Stajyer:** İş Kanunu, İş Güvenliği mevzuatı başta olmak üzere ilgili mevzuat gereği iş akdinin sona ermesinin ardından belirli süre ile işlenmesi zorunlu olan veriler açısından, iş akdi sona ermiş olmasına rağmen kişisel verileri işlenen belediye stajyer çalışanları.

## 5.2. Veri Kategorizasyonu

• **Kimlik Bilgileriniz:** Adınız, soyadınız, T.C. Kimlik numaranız veya geçici TC Kimlik numaranız, doğum yeri ve tarihiniz, medeni haliniz, cinsiyetiniz, sigorta ve sizi tanımlayabileceğimiz diğer kimlik verilerinizdir.

• **İletişim Bilgileriniz:** Telefon numaranız, elektronik posta adresiniz, mektup veya sair vasıtalar aracılığı ile tarafımızla iletişime geçtiğinizde elde edilen kişisel verileriniz, adres ve sair iletişim verilerinizdir.

• **Lokasyon Bilgileriniz:** Bulunduğu yerin konum bilgilerinin verileridir.

• **Özlük Bilgisi:** Senirkent Belediyesi ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak ve özlük dosyasında yer alması kanunen zorunlu tutulan bordro bilgileri, izin bilgileri, performans verileri vb. bilgilerdir.

• **Hukuki İşlem:** Dava dosyasındaki bilgiler, adli makamlar ile paylaşılan bilgilerdir.

• **İşlem Güvenliği:** Kurumumuz ve ilgili tarafların teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen işlem ile o kişiyi eşleştirmeye ve kişinin o işlemi yapmaya yetkili olduğunu gösteren Internet sitesi şifre ve parola gibi bilgiler)

• **Müşteri İşlem:** Hizmetlerimizden faydalanan vatandaşlar tarafından gerçekleştirilen her türlü işleme ait bilgilerdir.

• **Finans:** Bilanço bilgileri, banka hesap bilgileri, fatura bilgileri veya kredi kartı bilgileridir.

• **Fiziksel Mekan:** Belediyeyi ziyaret etmeniz halinde güvenlik amaçlı tutulmakta olan kamera kayıtlarıdır.



- **Mesleki Deneyim:** Diploma bilgileri, sertifika bilgileri, özgeçmiş bilgileri gibi veri sahibinin yetkinliği ile ilgili verilerdir.
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar (örn. fotoğraflar, kamera kayıtları ve ses kayıtlarıdır).
- **Sendika Üyeliği:** Sendika üyeliği bilgileridir.
- **Dernek Üyeliği:** Dernek üyeliği bilgileridir.
- **Sağlık Bilgileriniz:** Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen verilerdir.
- **Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri:** Adli sicil kaydı gibi güvenlik bilgileridir.
- **Talep ve Şikâyet Yönetimi Bilgisi:** Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Senirkent Belediyesi'ne yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel verilerdir.

### 5.3. Kişisel Veri Konusu Kişi Gruplarında Yer Alan Kişisel Veri Sahiplerinin Kişisel Verilerinin Toplanması ve İşlenmesinin Amaçları

Yukarıda yer alan Kişisel ve Özel Nitelikli Kişisel Verileriniz;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek,
- Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan ve çeşitli nedenlerle ilçemizde bulunan kişilerin/kurumların Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerden yararlanmasını sağlamak, sosyal belediyecilik anlayışı ile kişilerin hayat kalitesini ve yaşam standardını arttırmak ile söz konusu hizmetlerin iyileştirilmesi, geliştirilmesini, çeşitlendirmesini sağlamak,
- Defin İş ve İşlemlerini yerine getirmek,
- Nikah işlemlerini gerçekleştirmek,
- Etkinlik, toplantı, konferans, kütüphane, vb. kültürel faaliyetlerin yürütülmesi,
- Sosyal, kültürel vb. hizmetler ile yardıma muhtaç kişilerin tespiti, hizmetin planlanması ve yerine getirilmesini sağlamak,
- Bilgi güvenliği süreçlerini yürütmek
- Mevzuat uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerine yanıt verme,
- Kalite süreçlerinin geliştirilmesi, takibi ve aktivitelerinin yerine getirilmesi,
- Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi, vatandaş deneyimi ve vatandaşın taleplerine ilişkin her türlü soru ve şikâyete cevap verilebilmesi,

- Pazarlama, medya ve iletişim, çağrı merkezi bölümleri tarafından kampanyalara katılım ve kampanya bilgisi verilmesi, web ve mobil kanallarda özel içeriklerin, somut ve soyut faydaların tasarlanması ve yazılı, görsel veya işitsel yollarla iletilmesi,
- Belediyenin veri güvenliğini sağlamak amacıyla her türlü idari ve teknik denetim uygulamaları,
- Kişisel verilerin işlenmesinin Senirkent Belediyesi'nin ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Senirkent Belediyesi tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin Senirkent Belediyesi'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; sizlerin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Senirkent Belediyesi tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerin Senirkent Belediyesi tarafından işlenmesinin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Senirkent Belediyesi meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibini yapmak,
- İnsan kaynakları politikalarımızın ve operasyonlarımızın yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, çalışan adayları / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlara belediye hizmetlerini verebilmesi için ihtiyaç duyulan yeterliliğin kazandırılmasını sağlamak.
- İş veya staj başvurusunda bulunan adayların değerlendirilmesi, işe alım için internet üzerinden yapılan başvurularını değerlendirmek, işe alınanların işe başlatma işlemlerini gerçekleştirmek, çalışan adaylarının başvuru süreçlerini yürütmek,
- Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatı süreçlerinin yürütülmesi, muhasebe ve finans işlemlerinin gerçekleştirmek,
- Mevcut ve ileride çıkabilecek hukuki uyuşmazlıkların çözümlenmesini sağlamak,
- İhale ve satın alma süreçlerinin yürütmek,
- Zabıta iş ve işlemlerinin yapmak,
- İlçe genelinde gerçekleşecek etkinliklerin vatandaşlarımıza duyurulması, özel gün tebriklerinin gerçekleştirilmesi, vefat haberlerinin duyurulması, nöbetçi eczanenin duyurulması, yaşanabilecek su, elektrik, doğal gaz kesintileri ve çeşitli problemlerin vatandaşlarımıza bildirilerek mağduriyetin önlemek,
- Denetim / Etik faaliyetlerinin yürütmek

• İmar ve Ruhsat, yapı kontrol, iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı süreçlerinin belediye kanununa ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek

• Meclis ve Encümen kararlarını yazmak ve dağıtımını yapmak,

amaçları ile işlenecek, kaydedilecek, depolanacak, muhafaza edilecek, sınıflandırılacak ve kamu güvenliğine ilişkin hususlarda ve doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda, talep halinde ve mevzuat gereği aktarılabilir.

## **6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

Senirkent Belediyesi, veri sahiplerinin kişisel verilerini, 6698 sayılı KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında ve işbu Politika'da belirtilmiş amaçlarla sınırlı olarak, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olmak suretiyle 3. kişi ve kurumlara aktarabilecektir. Bu kişi veya kurumlar; savcılıklara, mahkemelere, her türlü yargı makamına, Nüfus Genel Müdürlüğü'ne, Türkiye Belediyeler Birliği'ne, ilgili kamu görevlilerine bilgi verebilmek için; gerektiğinde yukarıda belirttiğimiz amaçlar dahilinde yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, sevk yapılması halinde gönderilen kurum ve kuruluşlara, sağlık kurum ve kuruluşlarına, iş ortaklarımıza, özel sigorta şirketlerine, avukatlık bürolarına, mali müşavirlere, danışmanlık aldığımız üçüncü kişiler dahilinde tüm danışmanlarımız ile hukuken bilgi almaya yetkili özel hukuk tüzel kişileridir.

## **7. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI**

Senirkent Belediyesi'nde toplanan kişisel verilerin yurt dışına aktarımı yapılmamaktadır. Zira veri sorumlusu olarak Senirkent Belediyesi toplanan kişisel verileri mümkün oldukça azaltmakta ve fiziksel olarak saklamaktadır.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI**

Veri sorumlusu olarak Senirkent Belediyesi'nin elde ettiği kişisel veriler, belediye tarafından verilen hizmetleri yerine getirilebilmesi amacıyla, uygun süre zarfında güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında, Senirkent Belediyesi tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVK Kanunu başta olmak üzere, ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülükler uygun hareket edilmektedir.

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVKK' nın 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kliniğimiz ile ilgili prosedürlerine istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Kişisel verilerin söz konusu yöntemler vasıtasıyla silinmesi durumunda, bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilecektir. Ancak veri sorumlusunun meşru menfaatinin olduğu durumlarda, işleme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler, Borçlar Kanunu'nda veya Senirkent Belediyesi'ni

İlgilendiren sair mevzuatta belirlenen zamanaşımı süreleri dolana kadar saklanabilecektir. Bahsi geçen zamanaşımı süresinin sona ermesinin ardından kişisel veriler silinecek, yok edilecek yahut anonim hale getirilecektir.

## **9. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER**

KVK Kanunu ve ilgili sair diğer mevzuatlar gereğince veri sorumlusu olarak Senirkent Belediyesi gerekli bütün idari ve teknik tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmaktadır.

### **9.1. İdari Tedbirler**

- Çalışanların Niteliği ve Teknik Bilgi/Becerisinin Geliştirilmek.
- Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmenin Önlenmek.
- Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesinin Önlenmek.
- Kişisel Verilerin Muhafazasının Sağlanması, İletişim Teknikleri ve İlgili Mevzuatlar Hakkında Eğitimler Verilmektedir.
- Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmaktadır.
- Güvenlik Politika ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmaktadır.
- İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmektedir.
- Kurum İçi Periyodik ve Rastgele Denetimler Yapılmakta ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.

### **9.2. Teknik Tedbirler**

- Belediyenin Bilişim Sistemleri Teçhizatı, Yazılım ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmaktadır.
- Hukuka Aykırı İşlemeyi Önlemeye Yönelik Riskler Belirlenmekte, Bu Risklere Uygun Teknik Tedbirler Alınmakta, Saklama ve İmha Politikasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta ve Uygulanmaktadır.
- Hukuka Aykırı İşleme Tespiti Halinde İlgili Kişiye ve Kurula Bildirmek İçin Bir Sistem ve Altyapı Oluşturulmaktadır.
- Virüs Koruma Sistemleri ve Güvenlik Duvarlarını İçeren Yazılımlar ve Donanımlar Kurulmaktadır.

-Teknolojideki Gelişmelere Uygun Teknik Önlemler Alınmakta, Alınan Önlemler Periyodik Olarak Güncellenmekte ve Yenilenmektedir.

### **9.3. Basılı Doküman, Kamera Kaydı, İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verilerine Yönelik Alınan Tedbirler**

#### **9.3.1. Basılı Doküman Verileri**

Belediyemiz vatandaşlara verdiği hizmetler için bazı durumlarda basılı doküman ortamında kişisel veriler almaktadır. Bu tarz veriler KVK kanunda belirtilen şartlar doğrultusunda işlenmekte, saklanmakta ve imha edilmektedir. İnsan kaynaklarında kullanılan personel Özlük bilgileri; Çalışanlarımızın veya kurumuz çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel verilerdir. Sağlık Hizmetleri için alınan veriler; Belediyemizin vatandaşa verdiği sağlık hizmetleri için kişisel verileri saklamaktadır. Başvuru yapanları tanımlayıcı bilgiler; Belediyeden hizmet almak için yapılan başvurularda verilen tanımlayıcı bilgilerdir.

#### **9.3.2. Kamera Kaydı Verileri**

Belediyemiz tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Kurum binalarımızda ve tesislerimizde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti bulunmaktadır. Güvenlik kameraları kullanılması ile kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır. Bu kapsamda Kurumumuz Anayasa, KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmektedir. Kurumumuzun bina, tesis girişlerinde ve tesis içerisinde kamera ile izleme sistemi vasıtasıyla ziyaretçilerimizin görüntü kayıtları alınmaktadır. Kurumumuz, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; sunulan hizmetin kalitesini artırmak, güvenilirliğini sağlamak, kurumun, vatandaşların ve diğer kişilerin güvenliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. Kurumumuz tarafından güvenlik amacıyla kamera ile izleme faaliyeti yürütülmesinde KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemelere uygun hareket edilmektedir. Kurumumuz tarafından yürütülen kamera ile izleme faaliyeti, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir. Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda kurum çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kurumumuz tarafından KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

## **10. VERİ SORUMLUSUNUN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

Senirkent Belediyesi tarafından KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahipleri aydınlatılmaktadır. Bu kapsamda Senirkent Belediyesi tarafından kişisel veri sahiplerine, kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin KVKK'nın 11. maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapılmaktadır.

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin kendisine ait kişisel veriler ile ilgili bilgi alma hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda KVKK'nın 11. maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında "bilgi talep etme hakkı" da sayılmıştır. Tarafımızca bu kapsamda, Anayasa'nın 20. ve KVKK'nın 11. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

Tarafımızca kişisel veri sahipleri ile ilgililere, kişisel verilerin korunmasındaki politikamızı, çeşitli yollarla duyurarak, kişisel veri işleme faaliyetlerinde ilgilileri bilgilendirmeyi ve bu çerçevede hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlamaktadır. Ayrıca tarafımız ile ilgili kişileri; kişilerin "açık rıza" sına başvurduğu zamanlar başta olmak üzere, kendi faaliyetleri ve kanundaki maddeler hakkında farklı yöntemlerle de bilgilendirmektedir.

## **11. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI**

Tarafımız, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılabilmesi için KVKK'nın 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak şahsen başvuru ile ve özel yetkili vekâletname ile tarafımıza iletmeleri durumunda, talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, KVK Kurulunca bir ücret öngörülmesi hâlinde, Senirkent Belediyesi tarafından başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Kişisel veri sahipleri kendisiyle ilgili olmak kaydıyla;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

KVKK'nın 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince yukarıda belirtilen hakların kullanılması ile ilgili talebin "yazılı" olarak tarafımıza (veri sorumlusuna) iletilmesi gerekmektedir.

KVKK çerçevesinde belirtilen hakların kullanılması için, kimliği tespit edici gerekli bilgiler ve kullanmak istenilen haklara yönelik açıklamalarla birlikte talebin, KVKK'nın 11. maddesinde

belirtilen hangi hakkın kullanımına ilişkin olduğunun da belirtilerek tarafımıza iletilmesi, talebe ilişkin başvurunun daha hızlı ve etkili bir şekilde cevaplandırılmasını sağlayacaktır.

Senirkent Belediyesi aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- (1) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- (2) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- (3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- (4) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- (5) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- (6) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- (7) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- (8) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- (9) Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması.
- (10) Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
- (11) Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

## **12. REVİZYON, YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA, YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME**

İşbu Politika'nın revizyon edilmesi veya yürürlükten kaldırılması halinde Politika'nın revizyon edilmiş hali veya yeni politika örneği "<https://www.senirkent.bel.tr/>" adresinde, daha önce ilan edildiği diğer yerlerde ve ilgili yerlerde ilan edilecektir. İşbu Politika 31.12.2021 tarihinde yürürlüğe girer. İşbu Politika'nın yürütülmesinden KVK Kanunu ve ilgili diğer yasal düzenlemeler kapsamında veri sorumlusu sorumludur.