



## SENİRKENT BELEDİYESİ

### 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA GENEL AYDINLATMA METNİ

#### 1) VERİ SORUMLUSU:

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile “Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ” kapsamında, veri sorumlusu sıfatıyla “**SENİRKENT BELEDİYE BAŞKANLIĞI**” (Bundan böyle “**SENİRKENT BELEDİYESİ**” olarak ifade edilecektir.) tarafından hazırlanmıştır.

Siz değerli vatandaşlarımıza, KVKK’da yer alan “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10. ve “İlgili Kişinin Hakları” başlıklı 11. maddesi çerçevesinde; hangi amaçla kişisel verilerinizin işleneceği, işlenen kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi ve KVKK’nın 11. maddesinde sayılan diğer haklarınızla ilgili olarak bilgi vermek isteriz.

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun uyarınca, “veri sorumlusu” sıfatıyla Senirkent Belediyesi olarak tarafımızdan aşağıda belirttiğimiz kapsamda işlenebilecektir.

#### 2) HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Belediye olarak sunmuş olduğumuz hizmetler sebebiyle çeşitli kişisel verileri KVK Kanunu ve diğer ilgili mevzuat kapsamında yer alan ilke ve şartlara uygun olarak KVK Politikamızda ayrıntılı olarak açıkladığımız genel ve özel nitelikli kişisel veriler toplamaktayız.

#### 3) KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYORUZ?

Yukarıda yer alan Kişisel ve Özel Nitelikli Kişisel Verileriniz;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek,
- Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan ve çeşitli nedenlerle ilçemizde bulunan kişilerin/kurumların Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerden yararlanmasını sağlamak, sosyal belediyecilik anlayışı ile kişilerin hayat kalitesini ve yaşam standardını arttırmak ile söz konusu hizmetlerin iyileştirilmesi, geliştirilmesini, çeşitlendirmesini sağlamak,
- Defin İş ve İşlemlerini yerine getirmek,
- Nikah işlemlerini gerçekleştirmek,
- Etkinlik, toplantı, konferans, kütüphane, vb. kültürel faaliyetlerin yürütülmesi,

- Sosyal, kültürel vb. hizmetler ile yardıma muhtaç kişilerin tespiti, hizmetin planlanması ve yerine getirilmesini sağlamak,
- Bilgi güvenliği süreçlerini yürütmek
- Mevzuat uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerine yanıt verme,
- Kalite süreçlerinin geliştirilmesi, takibi ve aktivitelerinin yerine getirilmesi,
- Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi, vatandaş deneyimi ve vatandaşın taleplerine ilişkin her türlü soru ve şikâyete cevap verilebilmesi,
  - Pazarlama, medya ve iletişim, çağrı merkezi bölümleri tarafından kampanyalara katılım ve kampanya bilgisi verilmesi, web ve mobil kanallarda özel içeriklerin, somut ve soyut faydaların tasarlanması ve yazılı, görsel veya işitsel yollarla iletilmesi,
- Belediyenin veri güvenliğini sağlamak amacıyla her türlü idari ve teknik denetim uygulamaları,
- Kişisel verilerin işlenmesinin Senirkent Belediyesi'nin ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Senirkent Belediyesi tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin Senirkent Belediyesi'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; sizlerin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Senirkent Belediyesi tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerin Senirkent Belediyesi tarafından işlenmesinin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Senirkent Belediyesi meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibini yapmak,
- İnsan kaynakları politikalarımızın ve operasyonlarımızın yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, çalışan adayları / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlara belediye hizmetlerini verebilmesi için ihtiyaç duyulan yeterliliğin kazandırılmasını sağlamak.
- İş veya staj başvurusunda bulunan adayların değerlendirilmesi, işe alım için internet üzerinden yapılan başvurularını değerlendirmek, işe alınanların işe başlatma işlemlerini gerçekleştirmek, çalışan adaylarının başvuru süreçlerini yürütmek,
- Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatı süreçlerinin yürütülmesi, muhasebe ve finans işlemlerinin gerçekleştirmek,
- Mevcut ve ileride çıkabilecek hukuki uyuşmazlıkların çözümlenmesini sağlamak,
- İhale ve satın alma süreçlerinin yürütmek,
- Zabıta iş ve işlemlerinin yapmak,

• İlçe genelinde gerçekleşecek etkinliklerin vatandaşlarımıza duyurulması, özel gün tebriklerinin gerçekleştirilmesi, vefat haberlerinin duyurulması, nöbetçi eczanenin duyurulması, yaşanabilecek su, elektrik, doğal gaz kesintileri ve çeşitli problemlerin vatandaşlarımıza bildirilerek mağduriyetin önlemek,

• Denetim / Etik faaliyetlerinin yürütmek

• İmar ve Ruhsat, yapı kontrol, iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı süreçlerinin belediye kanununa ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek

• Meclis ve Encümen kararlarını yazmak ve dağıtımını yapmak,

amaçları ile işlenecek, kaydedilecek, depolanacak, muhafaza edilecek, sınıflandırılacak ve kamu güvenliğine ilişkin hususlarda ve doğabilecek hukuki uyumsuzluklarda, talep halinde ve mevzuat gereği aktarılabilecektir.

AMAÇLARI İLE işlenecek, kaydedilecek, depolanacak, muhafaza edilecek, sınıflandırılacak ve kamu güvenliğine ilişkin hususlarda ve doğabilecek hukuki uyumsuzluklarda, talep halinde ve mevzuat gereği savcılıklara, mahkemelere, her türlü yargı makamına, T.C. İçişleri Bakanlığı'na, Nüfus Genel Müdürlüğü'ne, Türkiye Belediyeler Birliği'ne, Isparta Belediyesi'ne, Isparta Valiliği'ne, Senirkent Kaymakamlığı'na, ilgili kamu görevlilerine bilgi verebilmek için; gerektiğinde yukarıda belirttiğimiz amaçlar dahilinde yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, sevk yapılması halinde gönderilen kurum ve kuruluşlara, sağlık kuruluşlarına, iş ortaklarımıza, özel sigorta şirketlerine, avukatlık bürolarına, mali müşavirlere, danışmanlık aldığımız üçüncü kişiler dahilinde tüm danışmanlarımıza, AKTARILABİLECEKTİR.

#### **4) KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE BUNLARA İLİŞKİN HUKUKİ SEBEPLER NELERDİR?**

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen (i) kanunlarda açıkça öngörülmüş olması, (ii) bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, (iii) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması, (iv) veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, (v) ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması, (vi) kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi sebepleriyle işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar kapsamında;

a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olmak,

b) Doğru ve gerektiğinde güncel olmak kaydıyla,

c) Belirli, açık ve meşru amaçlar ile,

d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak,

e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmek üzere otomatik olan (örneğin, kamera kayıtları) ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla (örneğin, tarafınızdan doldurulan formlar) işlenecek, kaydedilecek, depolanacak, muhafaza edilecek, sınıflandırılacak ve aktarılabilecektir.

## 5)KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE DAİR HAKLARINIZ NELERDİR VE BU HAKLARA NASIL ERİŞEBİLİRSİNİZ?

Kanun ve ilgili mevzuatlar uyarınca işbu Aydınlatma Metnini onaylayan ilgili vatandaş;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinin işlendiğine ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini (anonim hale getirilmesi) isteme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesine ve/veya kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişinin işlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranılması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahip olduğunuzu hatırlatmak isteriz.

KVKK kapsamındaki haklarınıza ilişkin taleplerinizi “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.11’e” ve “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ m.5’e” göre Kanun kapsamındaki taleplerinizi, [“https://www.senirkent.bel.tr/”](https://www.senirkent.bel.tr/) adresinde internet sitesi adresinde bulunan ve size sunulan **“Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formunu”** (Bu başvuru formu sizi bilgilendirmek ve sizlere kolaylık sağlamak adına internet sitemizde yayınlanmıştır. Ayrıca fiziki olarak belediyeden de talep edebilirsiniz.) doldurarak;

• Cumhuriyet Mah. Küçük Mehmet Efendi Cad. No:1 Senirkent/Isparta adresine bizzat zarf içerisinde teslim edebilir,

• [senirkentsehirbelediyesi@hs01.kep.tr](mailto:senirkentsehirbelediyesi@hs01.kep.tr) adresine “güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla veri sorumlusunun KEP adresine göndermek suretiyle iletebilirsiniz.

• [belediye@senirkent.bel.tr](mailto:belediye@senirkent.bel.tr) adresine elektronik posta adresi aracılığıyla başvurabilirsiniz. (e-posta adresinin sistemimizde kimliğinizin doğrulanmış bir biçimde daha önceden kayıtlı olması veya kimliğinizi beyan etmeniz gerekmektedir)

• Noter aracılığıyla Cumhuriyet Mah. Küçük Mehmet Efendi Cad. No:1 Senirkent/Isparta adresine tebligat ile iletebilirsiniz.

Tarafımıza sunmuş olunan tüm iletişim bilgileri aracılığıyla işlemeye konu olacak kişisel verilerin kişisel veri sahibi olarak tarafınızla paylaşılacağı, ilgili iletişim bilgilerinin değişmesi halinde Veri Sorumlusu olarak tarafımıza bilgi verilerek güncel kılınması gerektiği işbu Aydınlatma Metni dahilinde bilgilerinize sunulmuştur.